Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung über Ausflüge oder mehrtägige Klassenfahrten
zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Ausschließlich von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen.
Eintragungen von Eltern/Erziehungsberechtigten sind unzulässig und werden nicht anerkannt!

Hiermit wird bestätigt, dass der/die Schüler/in

_____ _____ _____
Name Vorname Geburtsdatum

_____
Anschrift des Kindes

an dem folgenden Ausflug/der Klassenfahrt teilnimmt:

Ausflugsziel: _____

Datum: von _____ bis _____

Gesamtkosten des Ausflugs/der Klassenfahrt: _____

In den Gesamtkosten sind enthalten:

Reiserücktrittsversicherung: ☐ nein ☐ ja, in Höhe von: _____

Taschengeld: ☐ nein ☐ ja, in Höhe von: _____

Fälligkeit der Kosten: _____

Es besteht eine Kostenübernahme von Dritten (z.B. Förderverein) in Höhe von: _____

☐ Wir bitten um Überweisung der Kosten an den Veranstalter (Schule/Kindertageseinrichtung/Lehrerkonto):

Kontoinhaber: _____
(bei Konto des Lehrers: Vor- und Nachname des Lehrers)

IBAN:_____ Swift-BIC:_____

Bankinstitut: _____

☐ Die Kosten in Höhe von _____ wurden bereits durch die Eltern/Erziehungsberechtigten
- ☐ an den Veranstalter (Schule oder Kindertageseinrichtung) überwiesen am _____
- ☐ an den Veranstalter (Schule oder Kindertageseinrichtung) in bar entrichtet am _____

Bei geleisteten Vorauszahlungen durch den Antragsteller bitte unbedingt das Eingangsdatum eintragen!

Für Rückfragen des Jobcenter Landkreis Ahrweiler:

_____ _____
Ansprechpartner/in Telefon

Hiermit wird bestätigt, dass es sich um einen Ausflug/ eine Klassenfahrt/ einen Schüleraustausch im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen handelt oder um eine Veranstaltung der Kindertageseinrichtung.

_____ _____ _____
Ort, Datum Stempel der Schule/Kindertagesstätte Unterschrift Lehrkraft